

2025（令和7）年度

定 時 総 会 議 案 書

日時 2025（令和7）年5月10日（土）

午後2時

場所 埼玉会館 3C会議室

さいたま市浦和区高砂3-1-4

TEL 048-829-2471

埼玉県行政書士会浦和支部

（支部会員の方におかれましては、この議案書をご一読ください）

総 会 次 第

1. 開会のことば

2. 支部長挨拶

3. 議長選出

4. 定足数確認

5. 議事録作成人指名

6. 議事録署名人指名

7. 議 事

第1号議案 2024（令和6）年度事業報告

第2号議案 2024（令和6）年度収入支出決算報告
・監査報告

第3号議案 2025（令和7）年度事業計画

第4号議案 2025（令和7）年度収入支出予算

第5号議案 2025（令和7）・2026（令和8）年度
支部役員の選任

第6号議案 本会定時総会代議員及び予備代議員の選出

8. 議長退任

9. 閉会のことば

2024（令和6）年度 事業報告

昨年度は60周年という区切りの後の再スタートとして、新たな気持ちで支部活動を組み立て、特に会員相互の関係を強め、支部としての団結を図ることに重点を置きました。

中でも支部初の海外を目的地とした台湾研修旅行はいつもとは一味違う内容で会員それぞれの視野を広げるよい機会となりました。それ以外にも各種研修会、新会員・役員交歓会、新年会など、様々な人的交流の機会を多数設けることにより、「会員同士の交流が増加」「スムーズな情報交換」「効率的な知識の伝達」「業務範囲の拡大」「知識の深耕」などの成果が得られたのではないかと感じています。

また、昨年度は新規事業として、浦和レッズとの連携事業がスタートしました。手探りの中での動き出しでしたが、現在では、レッズから許認可に関する相談を受けるなどの動きがあり、アドバイザーとして支部会員が参画するなど想定以上の強力なパートナーシップを構築することができました。

1. 総務部

（1）各種会議の開催

○浦和支部定時総会

2024（令和6）年 5月12日（日）

浦和コミュニティセンター 第15集会室

会員数294名中 出席者178名（委任状による者を含む）

○本会定時総会への参画

2024（令和6）年 5月26日（金）

ロイヤルパインズホテル浦和

代議員30名 予備代議員2名

○理事会 第1回 2024（令和6）年 4月 8日（月）

- ・定時総会議案書等（決算予算）
- ・各部からの協議事項
- ・本会の状況
- ・その他

第2回 2024（令和6）年 5月21日（火）

- ・2024（令和6）年度の新役員、各部所掌分掌
- ・2024（令和6）年度の支部事業
- ・本会の状況

- ・その他

第3回 2024（令和6）年 7月26日（金）

- ・各部報告と協議事項
- ・サポート制度
- ・浦和レッドダイヤモンズ株式会社との協働事業
- ・本会の状況
- ・その他

第4回 2024（令和6）年12月13日（金）

- ・各部報告と協議事項
- ・サポート制度
- ・本会の状況
- ・その他

○正副支部長会

第1回 2024（令和6）年 6月 3日（月）

- ・各部担当業務内容

第2回 2025（令和7）年 3月 7日（金）

- ・2025（令和7）年度の事業、役員

○部長会 第1回 2024（令和6）年 7月12日（金）

- ・各部事業計画及び協議事項
- ・本会の状況
- ・その他

第2回 2024（令和6）年11月19日（火）

- ・各部事業計画及び協議事項
総務部 新年会
- ・本会の状況
- ・その他

第3回 2025（令和7）年 2月19日（水）

- ・各部事業進捗状況及び事業計画
- ・定時総会議案、決算予算
- ・各部からの協議事項
浦和レッズビジネスクラブ
- ・本会会長選挙支部推薦
- ・本会の状況
- ・その他

第4回 2025（令和7）年 3月17日（月）

- ・各部事業進捗状況及び事業計画
- ・定時総会議案書、決算予算
- ・各部からの協議事項
- ・本会の状況
- ・その他

（2）新年会の開催

2025（令和7）年 1月10日（金）
埼玉会館2階 フレンチレストラン「ビストロやま」
参加者 71名（来賓6名 会員66名）

（3）会員の倫理に関する事業

一般倫理研修及び職務上請求書について案内

（4）その他

○行政書士試験実施に対する協力

2024（令和6）年11月10日（日）

獨協大学

支部からの参加者 10名

○人権問題に対する取り組み

メーリングリスト等による啓発

さいたま市内企業等人権問題研修会・男女共同参画研修会への参加

○支部会員情報の管理

支部会員名簿及びメールアドレスの管理

○支部全体に係わる事務及び備品管理

○浦和レッドダイヤモンド株式会社との協働

2024（令和6）年 7月

大原クラブハウスでの打合せ

2024（令和6）年12月

卓上カレンダー配布

2. 経 理 部

（1）各部予算執行に基づき経理事務を実施

○月別・部別の予算進捗表による予算管理を実施

○経理担当と名簿管理担当を入替、全員が業務全体を把握する体制構築

(2) 予算書・決算書の作成

(3) 支部会費100%納入の促進

○会費自動振替の促進(88.9%)

○滞納者へのメール、電話、封書及び訪問による督促

3. 企画部

(1) 一般研修会の実施

第1回 2024(令和6)年 7月 5日(金)

浦和コミュニティセンター

テーマ 「建設業許認可制度と行政書士業務」

講師 本会建設環境部長 川崎 雅彦 様

参加者 39名(浦和支部36名、他支部3名)

第2回 2025(令和7)年 2月27日(木)

浦和コミュニティセンター

テーマ 「空き家問題と行政書士業務」

講師 本会空き家・所有者不明土地対策委員会 服部 隼和 様

参加者 35名(浦和支部32名、他支部3名)

(2) 近隣支部協議会の実施

2025(令和7)年 3月 4日(火)

埼玉会館

テーマ 第一部 日本政策金融公庫担当者による事業説明
(創業・事業承継支援・融資について)

第二部 担当部署に分かれての情報交換会

参加者 川口支部10名、大宮支部11名、浦和支部14名

合計35名

(3) フォローアップ研修会の実施

2024(令和6)年10月30日(水)

浦和コミュニティセンター

テーマ 「初めての相続業務」

講師 本会民事法務部長 宮田 直子 会員

参加者 41名(浦和支部34名、他支部7名)

4. 渉外監察部

- (1) さいたま市市民相談業務への参加（毎月3回）
2024（令和6）年 4月 1日から2025（令和7）年 3月
31日まで
南区役所・緑区役所・中央区役所
市民相談員 36名
相談受託件数 102件
- (2) 市民相談員マニュアルの内容確認・支部ホームページへの掲載
○マニュアルを第9版に改訂し、支部HPに掲載
2024（令和6）年 6月 8日付
- 市民相談員マニュアルの補完資料として、「市民相談員の皆様へ」を
翌月の相談員に対してメール発信（毎月）
- (3) 市民相談員に対する研修会開催
2024（令和6）年11月 5日（火）
県民健康センター
第1部 「市民相談員対応マニュアル（第9版）」説明
第2部 講演「開業18年を迎えた80歳現役行政書士が語る市民相
談並びに相続実務から観えてきたこと。」
講師 茂原 英記 会員
参加者 35名
- (4) さいたま市及び各区役所との協調及び連絡推進活動
○さいたま市市民生活安全課を訪問し、市民相談業務に関する打ちかわ
せを実施
2024（令和6）年 8月 2日（金）
2024（令和6）年10月21日（月）
- 浦和支部活動範囲の各区に支部リーフレット・支部名簿を補充設置
（随時）
- (5) 関係官公署との交流・折衝（広報月間）
行政書士広報月間等のポスター掲示、リーフレット・名簿・無料相談
会チラシ等設置を依頼（21箇所）
2024（令和6）年 9月20日（月）完了
- (6) 表示板（行政書士業務案内）設置状況調査活動
調査日：2024（令和6）年 6月25日（火）～ 8月 9日（金）
調査対象24箇所の設置を全て確認、9月13日（金）本会監察部に
報告

(7) 監察業務の推進と本会監察部合同会議への参画

2024（令和6）年 9月11日（水）

2025（令和7）年 3月10日（月）

(8) 非行政書士行為の調査活動

○通報等無し

○Webによる非行政書士行為の調査活動

2024（令和6）年 8月 該当案件無し

2025（令和7）年 2月 該当案件無し

5. 広 報 部

(1) 会報浦和支部の発行

2024（令和6）年 8月 1日 第108号発行

2024（令和6）年12月 1日 第109号発行

2025（令和7）年 3月15日 第110号発行

(2) PR活動の推進

○支部名簿の更新

2024（令和6）年 9月

浦和区、中央区、桜区、南区及び緑区の5区役所に設置の支部会員名簿を8月1日付の支部会員名簿に交換

○野立看板の維持管理

2024（令和6）年 6月

看板を拭くとともに、看板周りの樹木の剪定、ゴミ拾いを実施

○浦和レッドダイヤモンド株式会社との協働

2024（令和6）年 7月

大原クラブハウスでの打合せ

2024（令和6）年 9月

レッズビジネスクラブ入会

埼玉スタジアム2002内コンコース2か所で「埼玉県行政書士会浦和支部」ネームプレート掲示、試合前のスタジアム内オーロラビジョン及びスタンドのLEDでの「埼玉県行政書士会浦和支部」表示（特定の試合のみ）

(3) 行政書士制度広報月間における行政書士無料相談会の実施

2024（令和6）年10月 7日（土）

浦和コルソ 7 階ホール

相談件数 38 件

(4) 支部ホームページの運営管理

○研修会、新年会等の支部行事の申し込みを HP 上で受付

(5) 本会広報部合同会議への参画及び本会広報活動への協力

○2024（令和6）年 7月31日（水）

本会広報部・支部広報担当者との合同会議にて支部活動報告

○本会ホームページに支部通信の掲載記事を提供（8回）

6. 厚生部

(1) 研修旅行の実施

2024（令和6）年10月17日（木）～10月19日（土）

17日 羽田空港～台北松山空港～忠烈祠、中正紀念堂、龍山寺等

18日 日台交流協会ブリーフィング～九份

19日 故宮博物館～台北松山空港～羽田空港

宿泊 ザ・ランディス台北

参加者29名（来賓1名、会員28名）

(2) 新会員・役員交歓会の開催

2024（令和6）年11月15日（金）

伊勢丹7Fクローバールーム

参加者22名（役員11名、新会員8名、厚生部員3名）

(3) 福利厚生・保健衛生等に関する事業

2025（令和7）年 3月15日（土）

渋沢栄一記念館等

参加者28名

(4) 支部会員の共済に関する事業

緊急時等業務サポート制度説明会の実施

2025（令和7）年 2月 4日（火）

浦和コミュニティセンター第14集会室

参加者30名 登録者22名

(5) 同好会活動への支援

申込件数 1件

赤き血のユキマサ君 会員21名

2024（令和6）年度収入支出決算書

一般会計

自2024（令和6）年4月 1日
至2025（令和7）年3月31日

収入の部

(単位:円)

款	項	目	本年度予算額	決算額	差異額	摘要
1. 会費収入	1. 会員会費		3,090,000	3,155,000	△ 65,000	
		1. 現年度会費	3,080,000	3,135,000	△ 55,000	316名 (@10,000×311名+@5,000×5名)
		2. 過年度会費	10,000	20,000	△ 10,000	1名
2. 交付金収入	1. 交付金		3,733,000	3,836,000	△ 103,000	
		1. 本会交付金	3,410,000	3,513,000	△ 103,000	本会会費納入に関する支部交付金
		2. さいたま市交付金	108,000	108,000	0	市民相談事業補助金
		3. 行政書士制度広報月間本会交付金	85,000	85,000	0	広報月間に関する本会交付金
		4. 本会研修補助金	130,000	130,000	0	研修に関する支部補助
3. 事業収入	1. 特別会費		860,000	842,000	18,000	
		1. 研修旅行	560,000	560,000	0	20,000円×28名 (交通費個人負担)
		2. 新年会	210,000	198,000	12,000	3,000円×66名
		3. 福利厚生等事業費	90,000	84,000	6,000	3,000円×28名
4. 雑収入	1. 雑収入	1. 雑収入	150,000	158,859	△ 8,859	祝金・利息他
当 期 収 入 合 計 (A)			7,833,000	7,991,859	△ 158,859	
前 期 繰 越 金			3,817,412	3,817,412	0	
収 入 合 計 (B)			11,650,412	11,809,271	△ 158,859	

支出の部

(単位:円)

款	項	目	本年度予算額	決算額	差異額	摘要
1. 会議費	1. 会議費		2,958,000	2,400,011	557,989	
		1. 総会費	700,000	591,420	108,580	会場費他
		2. 理事会費	700,000	528,088	171,912	会場費他
		3. 部長会費	240,000	216,890	23,110	会場費他
		4. 部会費	998,000	819,742	178,258	会場費他
		5. 本会对策費	220,000	173,000	47,000	本会総会代議員他
		6. 正副支部長会費	100,000	70,871	29,129	会場費他
2. 事業費			6,882,000	5,804,933	1,077,067	
	1. 一般事業費		4,462,000	3,704,950	757,050	
		1. 広報費	590,000	451,815	138,185	会報3回・名簿作成他
		2. 監察調査費	32,000	28,000	4,000	監察活動費
		3. 市民相談費	500,000	473,110	26,890	相談員派遣・相談員研修等
		4. 渉外活動費	50,000	28,000	22,000	区役所挨拶・ポスター掲示依頼他
		5. 新年会	720,000	538,938	181,062	会場費他
		6. 新会員・役員交歓会	210,000	137,000	73,000	会場費他
		7. 近隣支部協議会会費	110,000	108,440	1,560	会場費他
		8. 行政書士制度広報月間無料相談会	518,000	457,696	60,304	会場費他
		9. ホームページ費	642,000	528,939	113,061	更新・維持管理
		10. 福利厚生・保健衛生等事業費	350,000	327,632	22,368	福利厚生事業
		11. 共済事業	50,000	37,501	12,499	サポート制度
		12. 業務提携事業費	670,000	577,879	92,121	地域貢献事業/浦和レッズ事業
		13. 同好会補助費	20,000	10,000	10,000	同好会補助
	2. 研修費		2,420,000	2,099,983	320,017	
		1. 研修旅行費	1,960,000	1,855,957	104,043	台湾研修・交通費他
		2. 一般研修費	320,000	180,526	139,474	講師料・資料代他
		3. 特別研修費	10,000	7,000	3,000	日当
		4. フォローアップ研修	130,000	56,500	73,500	講師料・資料代他
3. 事務費			593,000	557,001	35,999	
	1. 一般事務費		433,000	383,013	49,987	
		1. 旅費交通費	30,000	20,000	10,000	支部活動交通費
		2. 通信費	10,000	538	9,462	郵送料他
		3. 消耗品費	20,000	0	20,000	事務用品等
		4. 印刷費	90,000	87,692	2,308	支部封筒印刷代他
		5. 事務雑費	283,000	274,783	8,217	倉庫代他
	2. 交際費		160,000	173,988	△ 13,988	
		1. 交際費	60,000	60,332	△ 332	他支部祝金他
		2. 慶弔費	100,000	113,656	△ 13,656	祝金、香典他
5. 予備費	1. 予備費	1. 予備費	1,217,412	228,000	989,412	石川県会支援金
当期支出合計 (C)			11,650,412	8,989,945	2,660,467	
当期収支差額 (A) - (C)			△ 3,817,412	△ 998,086	△ 2,819,326	
次期繰越金 (B) - (C)			0	2,819,326	△ 2,819,326	

財務積立金増減の部

自 2024(令和6)年 4月 1日
至 2025(令和7)年 3月31日

(単位:円)

前期繰越金		2,005,372
増 加	積立金利息	34
減 少		0
次期繰越金		2,005,406

正味財産増減の部

自 2024(令和6)年 4月 1日
至 2025(令和7)年 3月31日

(単位:円)

前期繰越金		3,817,412
増 加	当期収支差額	
減 少	当期収支差額	△ 998,086
次期繰越金		2,819,326
財 務 積 立 金	積立金積立	2,005,406
繰越正味財産		4,824,732

財 産 目 録

2025(令和7)年 3月31日 現在

(単位:円)

資産の部		負債・正味財産の部	
現金	145,745	負債	0
普通預金	2,265,381	正味財産	4,824,732
(埼玉りそな銀行 浦和中央支店)	1,052,305	(次期繰越金)	2,819,326
(武蔵野銀行 県庁前支店)	1,213,076	(財務積立金)	2,005,406
定期預金	2,005,406		
(埼玉りそな銀行 浦和中央支店)	1,002,703		
(埼玉りそな銀行 浦和中央支店)	1,002,703		
その他流動資産	408,200		
前渡金 レッス・ビジネスクラブ	275,000		
未収金 市民和談事業補助金	108,000		
他流動資産(預け金)(ライセボックス倉庫保証金)	25,200		
合計	4,824,732	合計	4,824,732

監 査 報 告 書

上記の決算書及び関係書類を監査したところ正確適正であることを認める。

2025(令和7)年 4月 4日

監事

吉田 富士雄

監事

道正 尚志

第3号議案

2025（令和7）年度 事業計画

コロナ禍で未達成であった事業もおよそ前年度までに遂行でき、今年度からは通常の予算編成となります。ところがその間に我々を取り巻く経済状況は大きく変化し、物価上昇は急速に進み、コロナ禍前と同じことをこなしていく形では支部運営の継続が難しい環境となってしまいました。

しかし予算が厳しいことを理由に事業を削減するとか規模を縮小するという形では支部の進歩はありません。このような環境の中でこそ知恵を出し、工夫をして新しい事業の形態を模索していく姿勢が大切だと考えています。その方針の下、今年度は限られた予算の中で会員サービスの質を維持したまま、長期的に持続可能な事業計画を再構築することを主眼としました。各部とも新たな目で事業計画を組み立て直し、多くの事業を再編できないかと検討しました。

事業内容においては「新会員・役員交歓会」と「フォローアップ研修」を統合して「新会員交流会」とするなど、様々な事業再編や事業内容の改革をし、「新会員座談会」のように実験的な事業も新たに企画しています。また、予算書の中では今後の支部の方向性を象徴的に表現するものとして今年度から予算書の第2項「研修費」という項目を整理しようと考えました。そこには研修費という費目の中だけでなく、あらゆる事業を通じて自主的な研鑽という主体的な資質向上の場を提供するのだという今後の支部の在り方を明確にする意図があります。

このように表記方法や事業内容の再編などを含めて、新しいものを模索している段階ではありますが、これも将来に向かっての支部の成長の過程ととらえ、勇気をもって進めていきたいと考えております。これからも浦和支部は成長していきます。ぜひとも皆様のご忌憚のないご意見とともに応援していただければ幸いです。

1. 総務部

（1）各種会議の開催

- 浦和支部定時総会
- 本会定時総会への参画
- 理事会
- 正副支部長会
- 部長会

（2）新年会の開催

（3）会員の倫理に関する事業

(4) その他

- 行政書士試験実施に対する協力
- 人権問題に対する取り組み
- 支部会員情報の管理
- 支部全体に係わる事務及び備品管理
- 浦和レッドダイヤモンドズ株式会社との協働

2 . 経 理 部

- (1) 各部予算執行に基づき経理事務を実施
 - 予算進捗表による予算管理を実施
 - 経理事務のうち名簿管理業務の効率化に取り組む
- (2) 予算書・決算書の作成
- (3) 支部会費 1 0 0 % 納入の促進

3 . 企 画 部

- (1) 一般研修会の実施
- (2) 近隣支部協議会の参加
- (3) 新会員座談会の実施

4 . 渉外監察部

- (1) さいたま市市民相談業務への参画 (毎月 3 回)
南区役所・緑区役所・中央区役所
- (2) 市民相談員マニュアルの内容確認・支部ホームページへの掲載
- (3) 市民相談員に対する研修会開催
- (4) さいたま市及び各区役所との協調及び連絡推進活動
- (5) 関係官公署及び関係機関等との交流・折衝 (広報月間等)
- (6) 表示板 (行政書士業務案内) 設置状況調査活動
- (7) 監察業務の推進と本会監察部合同会議への参画

(8) 非行政書士行為の調査活動

5 . 広 報 部

(1) 会報浦和支部の発行

(2) P R 活動の推進

○浦和レッドダイヤモンド株式会社との協働

(3) 行政書士制度広報月間における行政書士無料相談会の実施

(4) 支部ホームページの運営管理

(5) 本会広報部合同会議への参画及び本会広報活動への協力

6 . 厚 生 部

(1) 親睦旅行の実施

(2) 新会員交流会の開催

(3) 福利厚生・保健衛生等に関する事業

(4) 支部会員の共済に関する事業

(5) 同好会活動への支援

2025（令和7）年度収入支出予算書

一般会計

自 2025（令和7）年 4月 1日
至 2026（令和8）年 3月 31日

収入の部

（単位：円）

款	項	目	本年度予算額	前年度予算額	差異額	摘要
1. 会費収入	1. 会員会費		3,145,000	3,090,000	55,000	
		1. 現年度会費	3,135,000	3,080,000	55,000	316名（@10000×311名+ @5,000×5名）
		2. 過年度会費	10,000	10,000	0	1名
2. 交付金収入	1. 交付金		3,836,000	3,733,000	103,000	
		1. 本会交付金	3,513,000	3,410,000	103,000	本会会費納入に関する支 部交付金
		2. さいたま市交付金	108,000	108,000	0	市民相談事業補助金
		3. 行政書士制度広報月間本会交付金	85,000	85,000	0	広報月間本会交付金
		4. 本会研修補助金	130,000	130,000	0	研修に関する支部補助
3. 事業収入	1. 特別会費		515,000	860,000	△ 345,000	
		1. 新年会	280,000	210,000	70,000	4,000円×70名
		2. 親睦旅行	175,000	0	175,000	5,000円×35名
		3. 研修旅行	0	560,000	△ 560,000	
		4. 福利厚生・保健衛生等事業	60,000	90,000	△ 30,000	2,000円×30名
4. 雑収入	1. 雑収入	1. 雑収入	190,000	150,000	40,000	祝金・利息・レズ [※] 他
当 期 収 入 合 計 (A)			7,686,000	7,833,000	△ 147,000	
前 期 繰 越 金			2,819,326	3,817,412	△ 998,086	
収 入 合 計 (B)			10,505,326	11,650,412	△ 1,145,086	

支出の部

(単位:円)

款	項	目	本年度予算額	前年度予算額	差異額	摘要	
1. 会議費	1. 会議費		2,829,000	2,958,000	△ 129,000		
		1. 総会費	700,000	700,000	0	会場費他	
		2. 理事会費	700,000	700,000	0	会場費他	
		3. 部長会費	240,000	240,000	0	会場費他	
		4. 部会費	889,000	998,000	△ 109,000	会場費他	
		5. 本会对策費	220,000	220,000	0	本会総会代議員他	
		6. 正副支部長会費	80,000	100,000	△ 20,000	会場費他	
2. 事業費			4,604,000	6,882,000	△ 2,278,000		
	1. 一般事業費		4,604,000	4,462,000	142,000		
		1. 新年会費	710,000	720,000	△ 10,000	会場費他	
		2. 一般研修費	310,000	0	310,000	講師料・資料代他	
		3. 新会員座談会	50,000	0	50,000	会場費他	
		4. 近隣支部協議会会費	90,000	110,000	△ 20,000	会場費他	
		5. 市民相談費	500,000	500,000	0	相談員派遣・相談員研修等	
		6. 渉外活動費	50,000	50,000	0	区役所挨拶・ポスター掲示依頼他	
		7. 監察調査費	32,000	32,000	0	監察活動費	
		8. 広報費	457,000	590,000	△ 133,000	会報・名簿作成他	
		9. 行政書士制度広報月間無料相談会	518,000	518,000	0	会場費他	
		10. ホームページ費	547,000	642,000	△ 95,000	更新・維持管理	
		11. 業務提携事業費	360,000	670,000	△ 310,000	地域貢献事業/浦和レッズ事業	
		12. 親睦旅行費	490,000	0	490,000	(一泊/日帰)交通費他	
		13. 新会員・役員交歓会	0	210,000	△ 210,000	会場費他	
		14. 新会員交流会	280,000	0	280,000	会場費他	
		15. 福利厚生・保健衛生等事業費	160,000	350,000	△ 190,000	福利厚生事業・保健衛生等事業	
		16. 共済事業	30,000	50,000	△ 20,000	サポート制度	
	17. 同好会補助費	20,000	20,000	0			
	2. 研修費		0	2,420,000	△ 2,420,000		
		1. 研修旅行費	0	1,960,000	△ 1,960,000	(一泊/日帰)研修・交通費他	
		2. 一般研修費	0	320,000	△ 320,000	講師料・資料代他	
		3. 特別研修費	0	10,000	△ 10,000	講師料・資料代他	
		4. フォローアップ研修	0	130,000	△ 130,000	講師料・資料代他	
	3. 事務費			563,000	593,000	△ 30,000	
		1. 一般事務費		403,000	433,000	△ 30,000	
			1. 旅費交通費	30,000	30,000	0	支部活動交通費
2. 通信費			10,000	10,000	0	郵送料	
3. 消耗品費			20,000	20,000	0	事務用品等	
4. 印刷費			60,000	90,000	△ 30,000	支部封筒印刷代他	
5. 事務雑費			283,000	283,000	0	倉庫代他	
2. 交際費			160,000	160,000	0		
		1. 交際費	60,000	60,000	0	他支部祝金他	
	2. 慶弔費	100,000	100,000	0	香典・花輪代他		
4. 予備費	1. 予備費	1. 予備費	2,509,326	1,217,412	1,291,914		
当 期 支 出 合 計 (C)			10,505,326	11,650,412	△ 1,145,086		
当 期 収 支 差 額 (A)－(C)			△ 2,819,326	△ 3,817,412	998,086		
次 期 繰 越 金 (B)－(C)			0	0	0		

※款内流用を認めるものとする。予備費は理事会の決議により執行できるものとする。財務積立金の取崩しは総会の決議によるものとする。

第 5 号議案

2 0 2 5（令和 7）年度・2 0 2 6（令和 8）年度支部役員の選任

埼玉県行政書士会浦和支部規則第 8 条に規定する役員の選任について、同規則第 1 1 条に基づき提案する。

第 6 号議案

本会定時総会代議員及び予備代議員の選出

埼玉県行政書士会会則第 2 9 条に規定する代議員の選出について、埼玉県行政書士会浦和支部規則第 1 5 条 4 項 5 号に基づき提案する。